

---

**AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO**

Genova, Data del protocollo

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero, lavanolo, pulizie e fornitura delle derrate alimentari per l'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia per un periodo di anni due, con opzione di proroga contrattuale per ulteriori 12 mesi. Lotto unico CIG: 8410002931. Numero gara: 7749990. Risposta ai quesiti pervenuti a tutto il 07/10/2020 e ai quesiti n.42-43.

**QUESITI N. 42-43, 45-66****QUESITO N. 42**

Si chiede di precisare se il servizio di derattizzazione e deblattizzazione è a carico dell'aggiudicatario.

**Risposta:** Tali servizi sono a carico dell'ASP.

**QUESITO N. 43**

In relazione all'importo posto a base d'asta, e riportato nella tabella a pagina 12 del Capitolato tecnico, si rileva che non sono presenti specifiche voci di costo relative a servizi/forniture richieste da Capitolato di gara quali, in particolare: la fornitura di presidi per l'incontinenza (in misura aggiuntiva rispetto a quanto fornito dalla ASL 1), la fornitura di materiale sanitario e di prodotti per l'igiene personale degli ospiti, la manutenzione di arredi e attrezzature, la gestione dei rifiuti speciali.

Tali oneri non possono essere ricompresi nella voce 7) Servizi generali, costi generali stimati in soli Euro 15.000/annui.

Si chiede pertanto dove siano imputati tali costi nello schema riepilogativo relativo alla composizione della base d'asta

- Si chiede di fornire un dato a consuntivo relativo alle quantità di presidi per l'incontinenza posti a carico dell'attuale gestore (e quindi aggiuntivi rispetto a quanto fornito dalla ASL 1);
- Si chiede di fornire un dato a consuntivo relativo ai costi sostenuti per il materiale sanitario e per prodotti per l'igiene personale dell'ospite.

**Risposta:** L'ASP ha eseguito regolarmente la manutenzione degli arredi con oneri a proprio carico. A carico dell'aggiudicatario solo le manutenzioni relative alle attrezzature (già presenti o

---

fornite dallo stesso aggiudicatario). In sede di sopralluogo sarà possibile prendere visione di quanto in dotazione presso l'ASP.

I dati relativi al materiale sanitario e prodotti per l'igiene dell'ospite, oltre a quelli riguardo il numero dei presidi per l'incontinenza non sono disponibili presso l'ASP. In particolare, l'Asp ha chiarito che il numero di presidi è esiguo, trattasi quindi di costo residuale. Si consideri che ASL 1 Imperiese fornisce gratuitamente a tutte le RSA Anziani i presidi per l'incontinenza (pannoloni, traverse) nella misura di 4 pezzi/die ospite.

Pertanto si conferma che tali oneri a carattere residuale sono già ricompresi nella voce "costi generali".

**QUESITO N. 45**

In considerazione del fatto che nelle procedure pubbliche si deve favorire l'ammissione del più elevato numero di concorrenti, in nome del principio del *favor participationis* e dell'interesse pubblico al più ampio confronto concorrenziale, in riferimento requisiti richiesti si chiede conferma che il servizio di global service (dal quale venga estrapolato il fatturato complessivo dei servizi oggetto d'appalto) possa assolvere al requisito richiesto.

**Risposta:** *Può assolvere ai requisiti richiesti se i servizi ricompresi in esso rientrano fra quelli identificati con i CPV di cui alla risposta al quesito n.2.*

**QUESITO N. 46**

In riferimento all'art 6.2 lett. del Disciplinare di Gara, si chiede conferma che la documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sia da fornirsi successivamente alla presentazione dell'offerta in relazione alla Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione e la Semplificazione del 22 dicembre 2011 che recita: "Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. Dal 1° gennaio 2012 le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più accettarli né richiederli ... omissis".

**Risposta:** *Si conferma e si sottolinea quanto previsto dal Disciplinare all'art. 16 "[...]Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura [...]".*

**QUESITO N. 47**

Facendo seguito alla risposta al quesito n. 17, trattandosi nella fattispecie di Cooperativa Sociale, siamo a chiedere conferma che il sopralluogo possa essere effettuato da un socio lavoratore, in possesso di delega rilasciata dal Legale Rappresentante della Cooperativa.

**Risposta:** *A integrazione della risposta al quesito n. 17 si precisa che se il sopralluogo è effettuato da un procuratore del concorrente deve essere esibita la procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata notaio, se invece è effettuato da un collaboratore/dipendente del concorrente è sufficiente un documento che attesti la sua posizione (delega con precisazione del ruolo ricoperto all'interno dell'impresa/cooperativa).*

**QUESITO N. 48**

In riferimento all'art. 6.2 lett. b) si chiede conferma che il fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", sia almeno pari al valore annuo dell'appalto.

**Risposta:** *Si conferma.*

**QUESITO N. 49**

In relazione alla richiesta del CSA, Art 4.3 Coordinamento e Art. 4.5 Referente del Servizio, nonché in relazione alla risposta pubblicata dalla Vostra Spett. Direzione al quesito N°10 del 28 settembre 2020, si chiede di confermare che il Curriculum Vitae debba essere allegato unicamente per la figura di "Referente del Servizio" figura aziendale e non per il Coordinatore. Tale precisazione nel rispetto della clausola sociale, in quanto tale CV riguarda personale attualmente in forza presso l'appalto, per cui solo l'attuale gestore ne è a disposizione. Si chiedi quindi conferma che debba essere inserita una descrizione quale "CV tipo" del Coordinatore in caso di rifiuto dello stesso al passaggio d'appalto.

**Risposta:** *Si conferma.*

**QUESITO N. 50**

A seguito del chiarimento n. 39 siamo quindi a chiedere conferma che il monte ore annuo di 9.125 indicato comprende le due voci (6a+6b) della tabella di pag. 12 del CSA, confermate?

**Risposta:** *Si conferma, ma si rammenta che la base d'asta non è computata sul monte orario, bensì sui metri quadri dell'ASP, il computo dei metri quadri sarà oggetto di rettifica.*

**QUESITO N. 51**

Si chiede inoltre se la figura "Resp. Area Aziendale" indicata nell'elenco del personale corrisponde alla figura indicata all'art. 4.3 del CSA?

**Risposta:** *No, è equiparabile alla figura di cui all'art. 4.5 del Capitolato (si veda in merito risposta al quesito n. 13). Si precisa che il Responsabile Area Aziendale è una figura fiduciaria e di riferimento per l'attuale appaltatore.*

**QUESITO N. 52**

In riferimento al criterio di valutazione dell'offerta tecnica (I) Certificazione di qualità sistema di gestione UNI EN ISO 9000:2015, si chiede di confermare che l'essere in possesso della certificazione ISO 9001:2015 consenta l'attribuzione del max punteggio previsto (2 pt), essendo che la terminologia ISO 9000 indica la serie complessiva degli standard di qualità del Sistema di Gestione mentre ISO 9001 è il numero della norma reale in cui una società può ottenere la certificazione.

**Risposta:** *tale valutazione spetterà alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 17 del Disciplinare.*

**QUESITO N. 53**

Si chiede conferma che la garanzia provvisoria come tutti gli altri documenti di gara debbano essere intestati all'ASP Casa di Riposo e Pensionato Imperia sita in Via Giacomo Agnesi, 25, 18100 Imperia (IM), in caso contrario si chiede di indicare l'Ente a cui debbano essere intestati.

**Risposta:** *La garanzia, come gli altri documenti di gara devono essere intestati ad A.Li.Sa Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria Area Centrale Regionale di Acquisto -Sede Legale P.zza della Vittoria n. 15 – Genova, Sede operativa via D'Annunzio 64 16121 –Genova.*

**QUESITO N. 54**

Si chiede conferma che per poter espletare il sopralluogo obbligatorio presso L' ASP Casa di riposo sia sufficiente fornire una delega firmata dal legale rappresentante della Cooperativa al nostro incaricato delegato, in caso contrario si chiede di indicare chi sia il soggetto che deve effettuare il sopralluogo e quali siano i documenti che deve presentare.

**Risposta:** *Si veda risposta a quesito n.47.*

**QUESITO N. 55**

Si chiede conferma che i requisiti d' idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecnica – professionale debbano essere comprovati solo dal Soggetto Aggiudicatario e che in fase di presentazione delle offerte sia sufficiente un'autodichiarazione del possesso dei medesimi all'interno del DGUE da parte dell'Operatore Economico partecipante alla Gara. In caso contrario si chiede di indicare le modalità di comprova dei medesimi.

**Risposta:** *I requisiti di capacità economica - finanziaria, se posseduti vanno auto-dichiarati nella compilazione del DGUE. Se mancanti o insufficienti vanno presentate in offerta, con le modalità indicate dal Disciplinare di Gara, due referenze bancarie. Per quanto riguarda gli altri requisiti si rimanda al Disciplinare artt. 6, 12.2.1 e 16.*

**QUESITO N. 56**

La presente per segnalare che non risulta previsto lo spazio per il caricamento della "dichiarazione di impegno" citata al punto 3) dell'art. 12.2.2 di pag. 36 del Disciplinare, in quanto non previsto nel dettaglio di procedura. Come deve procedere l'operatore economico per soddisfare la richiesta di detta dichiarazione?

**Risposta:** *Per mero errore materiale, non è stato creato su SinTel lo spazio per il caricamento del sopra citato documento, pertanto lo stesso dovrà essere caricato unitamente Modello M-5 "Dichiarazione offerta tecnica e Progetto Operativo", potrà essere predisposta e caricata una cartella in formato .zip.*

**QUESITO N. 57**

La presente per richiedere il nominativo dell'attuale gestore del servizio di lavanolo.

**Risposta:** *La Cooperativa Sociale il Faggio, attuale appaltatore.*

**QUESITO N. 58**

In relazione alla procedura in oggetto, si chiede conferma che, stante l'intenzione da parte della stazione appaltante di rettificare la base d'asta del servizio, saranno contestualmente prorogati i termini di scadenza della procedura nonché di richiesta del sopralluogo obbligatorio e di richiesta dei chiarimenti.

**Risposta:** *Non ricorrendo alcuna ipotesi di cui all'art. 79 D. Lgs. n. 50/2016 si conferma il termine di presentazione delle offerte.*

**QUESITO N. 59**

In riferimento a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale si chiede: - di indicare il numero di posti letto totali attualmente occupati. Si chiede, inoltre, di dettagliare quanti posti siano occupati al primo piano (rispetto ai 67 posti letto potenziali oggetto del servizio sociosanitario e infermieristico) e al secondo piano (rispetto ai 18 posti letto oggetto del servizio sociosanitario e infermieristico).

**Risposta:** *Come precisato nel Capitolato Tecnico Prestazionale attualmente i posti letto occupati sono circa 90 rispetto ai 136 disponibili. Il dato è variabile dipendendo anche dall'andamento della pandemia Covid 19.*

**QUESITO N. 60**

Di precisare se il progetto tecnico debba essere redatto con riferimento ad una situazione di piena occupazione o con riferimento ai posti letto occupati

**Risposta:** *Il progetto tecnico deve tener conto di una situazione di piena occupazione (136 posti letto), dal momento che la base d'asta è stata calcolata a piena occupazione.*

**QUESITO N. 61**

[Si chiede] di indicare, con riferimento al Capitolato Tecnico e Prestazionale, all'art. 4.1 se le ore di lavaggio stoviglie siano ricomprese nel servizio di assistenza o se siano ore aggiuntive.

**Risposta:** *Sono ricomprese nel servizio di assistenza.*

**QUESITO N. 62**

In relazione al servizio di lavanolo si chiede riscontro in merito al Disciplinare 3.2. Corrispettivo. – L'articolo cita: Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative al Contratto di fornitura concluso dal Fornitore con l'ASP, è calcolato secondo quanto offerto a corpo per 24 mesi, per la totalità dei servizi e dei la fornitura dei beni ad essi collegati, oggetto dell'Ordinativo di Fornitura Si precisa che come evidenziato nel Capitolato Tecnico Prestazionale, a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19, attualmente l'attività svolta nella struttura dell'ASP Casa di Riposo e Pensionato di Imperia è a regime ridotto. Pertanto, il corrispettivo del servizio sarà rapportato alle prestazioni effettivamente erogate dal fornitore nel periodo di riferimento. - Si chiede di chiarire le modalità di remunerazione del servizio di lavanolo, avendo questo al suo interno componenti di

---

costo fisse e dunque slegate dalla reale occupazione quali il noleggio della biancheria fornita anche per i letti non occupati e la logistica, intesa come ritiro e consegna, oltre al lavaggio.

**Risposta:** Come previsto al paragrafo 6 del Capitolato Tecnico la remunerazione del servizio di lavanolo è calcolata come prodotto dei seguenti fattori: numero ospiti effettivamente serviti nel periodo di riferimento X prezzo unitario offerto/die X numero giorni inclusi nel periodo di fatturazione del servizio.

**QUESITO N. 63**

In merito al Capitolato Tecnico 4.6, Si chiede di chiarire l'elenco degli articoli da fornire in noleggio ed il tasso di cambio che si è reso necessario nell'anno 2019 per ciascun articolo.

**Risposta:** Il servizio di lavanolo ha ad oggetto tutta la biancheria piana necessaria al comfort degli ospiti dell'ASP secondo quanto indicato al paragrafo 4.6 del Capitolato Tecnico.

Per quanto riguarda il tasso di cambio l'ASP ha comunicato di non poterlo determinare con precisione, rilevando che la biancheria dei letti viene cambiata quotidianamente e, in caso di necessità, anche due volte al giorno nella sua interezza.

**QUESITO N. 64**

Si chiede di indicare quali siano oggi i reali tempi di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

**Risposta:** Attualmente il pagamento delle fatture avviene a 90 giorni.

**QUESITO N. 65**

Si chiede conferma che qualora la cooperativa ricorra all'istituto dell'avvalimento quest'ultimo possa essere fornito da una Società di capitali in particolare da una Società a responsabilità limitata con unico socio. In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**Risposta:** Si conferma, fermi restando i limiti previsti dall'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

**QUESITO N. 66**

La presente per segnalare che non risulta presente nel dettaglio della procedura relativa alla BUSTA AMMINISTRATIVA, lo spazio per la documentazione relativa al SUBAPPALTO. Siamo a richiedere di confermare che si possa utilizzare gli spazi relativi all'avvalimento oppure della documentazione RTI, confermate?

**Risposta:** Si conferma, potrà essere predisposta e caricata una cartella in formato .zip unitamente all'Istanza di partecipazione Modello M1.

A.LI.SA.  
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
Il Dirigente RUP (Dott.ssa Tiziana TAZZOLI)